

Konkurransesgrunnlag - Konkurransen med forhandling

Parallele rammeavtaler – Utstillingsdesign tjenester

Innhold _____

1	INNLEDNING	3
2	ADMINISTRATIV INFORMASJON IFM. KONKURRANSEN	3
2.1	KUNNGJØRING	3
2.2	REGLER FOR KONKURRANSEN OG ANSKAFFELSESPROSEDYRE	3
2.3	GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	3
3	SPØRSMÅL	3
4	KRAV TIL LEVERANDØREN OG DOKUMENTASJONSKRAV	3
5	LEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE	4
5.1	LEVERINGSMÅTE	4
5.2	INNHold	4
5.3	FRIST FOR INNLEVERING	4
6	OPPDRAUGSGIVERENS BEHANDLING AV FORESPØRSLER	4
7	LEVERING AV TILBUD	5
7.1	TIDSPLAN	5
7.2	OM GJENNOMFØRING AV FORHANDLINGER	5
7.3	TILDELINGSKRITERIER OG KRAV TIL DOKUMENTASJON	5
7.4	VEDSTÅELSESRIST	6
8	OPPDRAUGSBESKRIVELSE OG KRAVSPESIFIKASJON	6

1 Innledning

Stiftelsen Nasjonalmuseet for kunst (heretter kalt Nasjonalmuseet) ønsker å gjennomføre konkurranse for parallelle rammeavtaler for utstillingsdesigntjenester.

Konkurransen gjennomføres i to trinn der vi først ber interesserte leverandører levere forespørsel om å delta i konkurransen.

2 Administrativ informasjon ifm. konkurransen

2.1 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN og TED.

2.2 Regler for konkurransen og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres iht. Lov og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften).

For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og III.

Denne anskaffelsen følger prosedyren konkurranse med forhandling.

2.3 Gjennomføring av konkurransen

Anskaffelsen innledes med en kvalifiseringsfase. I denne fasen skal leverandørene levere forespørsel om deltakelse og det vil skje en kvalifisering og utvelgelse av leverandører som vil bli invitert til å levere tilbud til konkurransen.

3 Spørsmål

Eventuelle spørsmål ifm. konkurransen skal sendes gjennom meldingssystemet i KGV Light. Spørsmål anonymiseres og svar sendes til alle leverandører som har registrert interesse.

4 Krav til leverandøren og dokumentasjonskrav

Leverandøren fyller inn og leverer det elektroniske egenerklæringsskjemaet for konkurransen (ESPD) om at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen skal leverandøren også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner.

Tilbyder skal innen fristen for innlevering av forespørsel om å delta også dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene nedenfor i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Nasjonalmuseets kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon for at de angjeldende krav er oppfylt
Det kreves at leverandøren har kompetanse og erfaring med utstillingsdesign og tjenester ifm. planlegging og produksjon av utstillinger.	Beskrivelse av virksomheten, herunder oversikt over personell med relevant kompetanse og erfaring. Informasjon om tilsvarende relevante oppdrag som er gjennomført i løpet av seneste 5 år. Det skal gis en beskrivelse på inntil 2 sider inkludert fotodokumentasjon pr oppdrag av 3-5 oppdrag med: -navn på oppdragsgiver, -beskrivelse av oppdragets innhold og omfang -navn og rolle i oppdraget for ressurs(er) fra leverandøren

5 Levering av forespørsel om deltakelse

5.1 Leveringsmåte

Forespørsel skal leveres elektronisk via KGV light. Dokumenter leveres i pdf-format.

Tilbyderen oppfordres til å laste opp dokumentene i KGV-light i god tid før innleveringsfrist. Det gjøres oppmerksom på at tilbudet kan endres helt frem til fristen for innlevering er gått ut. Skulle tilbyderer oppleve problemer tilknyttet levering av tilbud, bes en ta kontakt med KGV Light sin leverandør; EU-Supply umiddelbart for å få løst problemet.

EU-Supply Epost: kgv@eu-supply.com Telefon: 23 96 00 10

5.2 Innhold

Forespørselen skal inneholde:

- Søknadsbrev med navn på firma som søker.
- Dokumentasjon på kvalifikasjoner iht. kapittel 4 over
- ESPD

5.3 Frist for innlevering

Frist for innlevering av forespørsel om deltakelse er fredag 21. august kl 12.00

6 Oppdragsgiverens behandling av forespørslene

Nasjonalmuseet vil velge ut 4-6 leverandører som blir invitert til konkurransen. Vi vil vektlegge relevant erfaring, gjerne fra kunstmuseer og leverandører som kan representere en bredde i tilnærming, med erfaring fra verk/gjenstands- og publikumsorienterte utstillinger.

Leverandører som blir funnet kvalifisert og valgt ut for deltakelse i konkurransen, vil bli invitert til å levere tilbud basert på konkurransegrunnlaget. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir kvalifisert vil få skriftlig tilbakemelding om dette.

7 Levering av tilbud

Dette punktet er til foreløpig informasjon om konkurransefasen og kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og invitert til å levere tilbud etter endt kvalifiseringsrunde. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse, i henhold til punktene over, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud.

7.1 Tidsplan

Foreløpig tidsplan for konkurransen:

Meddelelse om resultat av kvalifiseringen og utsendelse av invitasjon til konkurransen	1.9.2026
Frist for å levere tilbud	28.9.2026 kl 12.00
Evaluering og eventuelle forhandlinger	Uke 40-42
Meddelelse om valg av leverandører	16.10.2026
Karensperiode	Tom. 26.10.2026
Kontraktsinngåelse	27.10.2026

7.2 Om gjennomføring av forhandlinger

Nasjonalmuseet tar sikte på å gjennomføre forhandlinger med de tilbyderne som leverer tilbud, men vi forbeholder oss retten til å redusere antallet tilbud i forkant av forhandlingene. En slik reduksjon vil baseres på tildelingskriteriene. Vi forbeholder oss også retten til å velge leverandører uten å gjennomføre forhandling.

7.3 Tildelingskriterier og krav til dokumentasjon

Nasjonalmuseet vil velge leverandør etter en vurdering basert på følgende tildelingskriterier i prioritert rekkefølge:

Tildelingskriterium	Dokumentasjon
Organisering, kompetanse og erfaring til personell som benyttes til oppdraget.	- Beskrivelse av organisering av samarbeidet og tilgjengelighet på det personell som tilbys. - CV for aktuelt personell der det fremgår relevant kompetanse og erfaring.
Oppgaveforståelse og prosess	- Beskrivelse av suksesskriterier for samarbeid med Nasjonalmuseet og kvalitet på leveransene - Beskrivelse av arbeidsprosess og kvalitetssikring
Pris	- Timepriser for aktuelle kategorier av personell/oppgaver

Avtalens innhold vurderes å ha uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning. Det er dermed oppdragsgivers vurdering at krav til vekting/prioritering av klima- og miljøhensyn mv. i anskaffelsesforskriftens §7-9 ikke kommer til anvendelse.

7.4 Vedståelsesfrist

Leverandør er bundet av tilbudet i 3 måneder etter tilbudsfrist.

8 Oppdragsbeskrivelse og kravspesifikasjon

Det vil bli inngått rammeavtaler basert på Statens standardavtale, SSA-R.

Omfang og innhold i anskaffelsen er beskrevet i egen kravspesifikasjon som følger som en del av konkurransegrunnlaget.